

**โรงแรมใบหยกสกาย**

**ใบจองห้องพักสำหรับผู้ติดตาม (ผู้เข้าพักชำระเงินค่าห้องพักเอง)**

**รายละเอียดการประชุมสัมมนา**

**หน่วยงานผู้จัด**

**รายละเอียดการจองห้องพัก (ตัวบรรจง)**

บริษัท / หน่วยงาน ............................................................................................................................................

ผู้เข้าพักที่ 1. ชื่อ/สกุล...............................................................................

วันที่เข้าพัก ............................ วันที่ออก ............................

ผู้เข้าพักที่ 2. ชื่อ/สกุล...............................................................................

วันที่เข้าพัก ............................ วันที่ออก ............................

รวมจองห้องพักจำนวน .................... ห้อง

□ ราคาพักเดี่ยว (1 คน) .............................. บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

□ ราคาพักคู่ (2 คน) ................................... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

□ ราคาเตียงเสริม (สำหรับคนที่ 3) ...............บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

ชื่อ/สกุล ผู้จอง ..............................................................................................

สถานที่ทำงาน ....................................................................................

จังหวัด ......................................................... เบอร์โทร ..................................

แฟกซ์ ........................................ ชื่อผู้ติดต่อ ...................................................

เบอร์โทร ...................................................

**ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี**

บริษัท ...............................................................................................................

เลขที่ผู้เสียภาษี ...........................................

ที่อยู่............................................................................................................................................

**เงื่อนไขการจองห้องพัก**

1. **\*\*\*ปิดการจองห้องพักในราคาที่เสนอนี้ก่อนวันจัดงานประชุม 7 วัน\*\*\***
2. ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คห้องพักที่ว่าง ก่อนการโอนเงินมัดจำทุกครั้ง
3. เช็คห้องว่างแล้ว ทำการส่งเอกสารจอง รอเอกสารยืนยันการจอง จากนั้นให้โอนชำระค่าห้องพักและห้องอาหารเต็มจำนวน
4. การโอนเงินชำระมัดจำ โดยโอนผ่าน ธนาคาร หรือตู้ ATM โดยสั่งจ่ายดังนี้

 **ธนาคารกสิกรไทย สาขาสยามพารากอน บัญชี ออมทรัพย์**

 **ชื่อบัญชี โรงแรมใบหยกสกาย โดย บจก.ภูมิภวัน**

**เลขที่บัญชี 738-2-07272-8**

 **\*\*\* อย่าลืมเก็บสลิปการโอนเงินจากตู้ ATM ด้วยนะคะ \*\*\***

1. ผู้เข้าพักจะได้ห้องพัก ก็ต่อเมื่อท่านได้ส่ง (1.) แบบฟอร์มการจองห้อง และ (2.) ใบสำเนา/สลิปการโอนเงิน มาให้ทางโรงแรมเท่านั้น
2. ทางโรงแรมสงวนสิทธิ์ ไม่คืนมัดจำ กรณียกเลิกการจอง หรือไม่มาเข้าพักตาม **กำหนดเวลาเข้าพัก ตั้งแต่เวลา 14.00 น.เป็นต้นไป หลังจากส่งเอกสารแล้ว กรุณาโทรเช็คกับทางเจ้าหน้าที่แผนกสำรองห้องพัก เพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน**

**กรุณาทำการจองได้ที่ พงษ์พัฒน์ ผู่พัฒน์ (จ๊อบ) โทร. 062-324-6695, 02-656-3563 /**

**E-mail: pongpat.p@baiyoke.co.th**